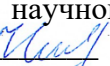
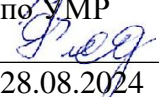


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Министерство образования и науки Алтайского края  
Комитет по образованию Администрации города Новоалтайска  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа № 15 города  
Новоалтайска Алтайского края"

РАССМОТРЕНО  
на МО учителей естественно-  
научного цикла  
 Чиликина Т.В.  
Протокол №1 от 27.08.2024

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора  
по УМР  
 Фефилова И.А.  
28.08.2024

УТВЕРЖДЕНО  
директор  
МБОУ "Средняя школа №15"  
 А.В. Артемов  
приказ №335 от 30.08.2024



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
курса внеурочной деятельности  
**ЗАНИМАТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАТИКА**  
Для 6 класса  
(уровень: общеобразовательный)

Составитель:  
учитель информатики  
Сребных Т.А.



## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа курса внеурочной деятельности «Занимательная информатика» составлена на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования, представленных в ФГОС ООО, а также федеральной рабочей программы воспитания.

### **Цели изучения курса**

Программа «Занимательная информатика» предназначена для организации внеурочной деятельности по общеинтеллектуальному направлению развития личности.

Программа позволяет продолжить осваивать наиболее распространенные офисные программные пакеты по обработке текста и подготовки презентаций. Разделы этого курса расширяют изучаемые в курсе информатики 6 класса темы за счет использования практических и проектных работ.

Основной целью является развитие практических умений использования офисных программ для обработки текстовой информации в учебной деятельности, в том числе для подготовки презентаций выполненных проектных работ. Сформированные умения и навыки будут востребованы при изучении практически всех предметов основной образовательной программы в основной школе.

Систематическое овладение азами информатики невозможно без решения логических задач. Решение задач – практическое искусство; научиться ему можно, только подражая хорошим образцам и постоянно практикуясь. Мышление начинается там, где нужно решить ту или иную задачу. Задача будит мысль учащегося, активизирует его мыслительную деятельность. Решение задач считается гимнастикой ума.

### **Задачи программы**

- расширить спектр умений использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения и передачи различных видов информации (работа с текстом и графикой в среде соответствующих редакторов);
- создать условия для овладения способами и методами освоения новых инструментальных средств, формирования умений и навыков самостоятельной работы;
- воспитать стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;
- развитие познавательных способностей и общеучебных умений и навыков информационно-логического характера.

Курс изучается в 6 классе по одному часу в неделю. Всего 34 ч. занятия проводятся один раз в неделю по 1 часу .

Сформулированные цели и задачи реализуются через достижение образовательных результатов.

## **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Изучение курса «Занимательная информатика» направлено на достижение обучающимися личностных, метапредметных и предметных результатов освоения содержания учебного предмета.

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения курса

В ходе изучения курса в основном формируются и получают развитие метапредметных результатов, такие как:

владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;

ИКТ-компетентность - широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации (работа с текстом, гипертекстом, звуком и графикой в среде соответствующих редакторов; поиск информации в компьютерных сетях);

владение основами продуктивного взаимодействия и сотрудничества со сверстниками и взрослыми: умение правильно, четко и однозначно сформулировать мысль в понятной собеседнику форме; умение осуществлять в коллективе совместную информационную деятельность, в частности при выполнении проекта; умение выступать перед аудиторией, представляя ей результаты своей работы с помощью средств ИКТ; использование коммуникационных технологий в учебной деятельности и повседневной жизни.

Развитие личностных результатов:

формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;

формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

В части развития предметных результатов наибольшее влияние изучение курса оказывает на:

формирование информационной и алгоритмической культуры;

формирование представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации; развитие основных навыков и умений использования компьютерных устройств;

формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете.

## **ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

По окончании обучения учащиеся должны демонстрировать третий уровень результатов – получение опыта самостоятельного общественного действия, а именно:

применять сформированные умения и навыки работы на компьютере в практической деятельности и повседневной жизни.

уметь самостоятельно осуществлять творческие проекты.

создание банка данных детских работ (статей, рисунков, презентаций) для использования в учебно-воспитательном процессе.

знать алгоритмы решения различных логических задач.

Для отслеживания результатов предусматриваются в следующие виды контроля:

анкетирование, тестирование, написание и иллюстрирование статей (с использованием редакторов WORD, POINT), редактирование текстов, создание презентаций (в POWER POINT), конкурсы работ учащихся, выставки, конференции, презентации и т.д. Теоретические знания оцениваются через участие во внеклассных мероприятиях, различных олимпиадах, конкурсах, марафонах.

## **СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА**

Программа состоит из 3 разделов:

Обработка текстовой информации;

Обработка информации в PowerPoint;

Решение логических задач.

Практикум раздела «Обработка текстовой информации» позволяет сформировать у учащихся навыки работы с текстовыми документами. Указанные операции по подготовке и обработке текста может использоваться не только непосредственно на уроках информатики, но и в рамках других предметов при подготовке рефератов, отчетов и других творческих письменных работ.

Второй раздел предусматривает занятия по подготовке компьютерных презентаций. Темы познакомят с возможностями работы редактора презентаций и предполагает выполнение практических заданий. Особенностью практикума является его проектный характер: учащиеся, выполняя предложенные задания, шаг за шагом продвигаются к единой цели – создание презентации к проекту по выбранной теме в рамках курса «Основы проектной деятельности».

Раздел 1. Обработка текстовой информации-12 ч.

Интерфейс текстовых редакторов. Обработка текстов. Текстовые документы и их структурные единицы (раздел, абзац, строка, слово, символ). Технологии создания текстовых документов. Создание и редактирование текстовых документов на компьютере (вставка, удаление и замена символов, работа с фрагментами текстов, проверка правописания, расстановка переносов). Форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет). Форматирование абзацев (выравнивание, отступ первой строки). Стилизовое форматирование. Включение в текстовый документ списков, таблиц и графических объектов. Коллективная работа над документом. Сохранение документа в различных текстовых форматах.

Раздел 2. Обработка информации в PowerPoint-10 ч.

Компьютерные презентации. Описание последовательно развивающихся событий (сюжет). Дизайн презентации и макеты слайдов. Звуковая и видео информация. Анимация. Возможности настройки анимации в редакторе презентаций.

Раздел 3. Решение логических задач-12 ч.

Задачи на смекалку. Упорядочение элементов множеств. Закономерности. Взаимно однозначные соответствие. Логические выводы. Задачи о переправах. Задачи о разъездах. Задачи о переливаниях. Задачи о взвешиваниях. Арифметические задачи. Лингвистические задачи.

Методическое обеспечение программы

Основной формой обучения по данной программе является учебно-практическая деятельность учащихся. Приоритетными методами её организации служат практические, поисково-творческие работы. Все виды практической деятельности в первых двух разделах программы направлены на освоение различных технологий работы с информацией и компьютером как инструментом обработки информации.

Занятия по данной программе состоят из теоретической и практической части, причём больше времени занимает практическая часть. Форму занятий можно определить и как самостоятельную деятельность, и как творческую (практическое выполнение упражнений, решение логических задач, загадок, работа в группах, викторины, игры и т.д.).

Построение занятий предполагается на основе педагогических технологий активизации деятельности учащихся путем создания проблемных ситуаций, использования учебных и ролевых игр, разноуровневого и развивающего обучения, индивидуальных и групповых способов обучения.

Программа предусматривает использование следующих форм работы:  
фронтальной - подача учебного материала всему коллективу учеников;  
индивидуальной - самостоятельная работа обучающихся с оказанием учителем помощи учащимся при возникновении затруднения, не уменьшая активности учеников и содействуя выработке навыков самостоятельной работы;  
групповой - когда учащимся предоставляется возможность самостоятельно построить свою деятельность на основе принципа взаимозаменяемости, ощутить помощь со стороны друг друга, учесть возможности каждого на конкретном этапе деятельности. Всё это способствует более быстрому и качественному выполнению задания.

Планируемые результаты изучения учебного курса

Регулятивные универсальные учебные действия:

Учащийся научиться:

целеполаганию, включая постановку новых целей, преобразование практической задачи в познавательную;  
самостоятельно анализировать условия достижения цели на основе учета выделенных учителем ориентиров действия в новом учебном материале;  
планировать пути достижения целей;  
уметь самостоятельно контролировать свое время и управлять им.

Коммуникативные универсальные учебные действия:

Учащийся научиться:

учитывать различные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;  
аргументировать свою точку зрения и отстаивать свою позицию;  
задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнёром;  
осуществлять самоконтроль, взаимоконтроль и оказывать в сотрудничестве взаимопомощь.

Познавательные универсальные учебные действия:

Учащийся научиться:

применять текстовый процессор для набора, редактирования и форматирования текстов, создания списков и таблиц;  
применять инструменты простейших графических редакторов для создания и редактирования рисунков;

- создавать простейшие мультимедийные презентации для поддержки своих выступлений;
- осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;
- давать определение понятиям;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- строить логические рассуждения, включающее установление причинно-следственные связей.

#### Тематическое планирование

№п\п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Из них		
			Практические работы	Теория	примечания
1	Обработка текстовой информации	12	10	2	
2	Обработка информации в PowerPoint	10	6	4	
3	Решение логических задач	12	0	12	
	Защита проекта			1	
Итого		34 ч	15 ч	19ч	

#### **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

1. Цветкова М.С., Богомолова О.Б. Информатика. Математика. Программы внеурочной деятельности для начальной и основной школы: 3-6 классы. – М.: БИНОМ, Лаборатория знаний, 2013.
2. Босова Л.Л. Информатика: Учебник для 6 класса. – М.: БИНОМ, 2013.
3. Босова Л.Л. Уроки информатики в 5-7 классах.– М.: БИНОМ, 2013.

#### **МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ**

1. Программы внеурочной деятельности для начальной и основной школы: 3-6 классы. Математика информатика. / М.С. Цветкова, О.Б. Богомолова. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013 г.
2. Босова Л.Л., Босова А.Ю., Коломенская Ю.Г. Занимательные задачи по информатике. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011.

#### **ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

1. Ресурсы Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>)

2. Материалы авторской мастерской Босовой Л.Л.  
(<http://metodist.lbz.ru/authors/informatika/3/>)
3. . Образовательная платформа Учи.Ру: [uchi.ru](http://uchi.ru)



## ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ ур-ка	Наименование разделов и тем	Ко-во часов	Дата	Коррек-тировка	Планируемые результаты УУД		
					Предметные	Метапредмет-ные	Личностные
<b>1 четверть- 9 недель, 9 часов</b>							
	<b>Раздел 1. Обработка текстовой информации</b>	<b>8</b>			Знание основных устройств компьютера, приемов работы с текстовыми документами, умение форматировать т редактировать несложные тексты, умения вставлять различные объекты в текстовый документ	ИКТ-компетентност-ь (умения работы в текстовом редакторе , умение вводить текст с клавиатуры); уверенное оперирование понятиями : редактирован-ие ,форматирова-ние текста	понимание значения навыков работы на компьютере для учебы и жизни. понимание значения логического мышления при обработке текстовых документов
1	Инструктаж по ТБ. Компьютер – универсальная машина для работы с информацией	1					
2	Интерфейс текстового редактора	1					
3	Ввод и редактирование текста. Проверка орфографии. П.Р 1	1					
4	Копирование, перемещение текста П.Р 2	1					
5	Форматирование текста П.Р2	1					
6	Использование стилей оформления ПР 4	1					
7	Создание списков ПР 5	1					
8	Создание таблиц ПР 6	1					

9	Поиск и замена по тексту. ПР 7	1					
Итого 9 часов							
<b>II четверть-7 недель, 7 часов</b>							
10	Вставка символов, рисунков, объектов в текст. ПР. 8	1				ИКТ-компетентность (умения работы в текстовом редакторе); уверенное	
11	Экспорт и печать документов ПР 9	1					
12	Подготовка и верстка документа ПР 10	1					

	<b>II. Обработка информации в PowerPoint</b>	<b>10</b>			Умение создавать и оформлять презентации, презентации с анимацией, вставлять звук видео	оперирование понятием системы; умение анализировать окружающие объекты	
13	Создание презентаций и оперирование их структурой	1					
14	Интерфейс PowerPoint	1				Умение самостоятельно планировать пути достижения целей, соотносить свои действия с планируемым и результатами	
15	Копирование и перемещение слайдов ПР 11	1					
16	Мультимедиа: анимация ПР 12	1					
<b>Итого за четверть 7 недель, 7 часов</b>							
<b>III четверть – 10 недель, 10 часов</b>							
17	Мультимедиа: звук, видео ПР13					;	
18	Оформление презентации ПР 14					умение ИКТ-компетентност	

19	Навигационные компоненты, настройка показа презентации					ь (умение строить простые графики и диаграммы); умение выделять существенные признаки объекта и отношения между объектами; ИКТ-компетентность (умение выделять тезисы);			
20	Создание презентации и составление доклада для защиты итогового проекта. ПР 15								
21	Создание презентации и составление доклада для защиты итогового проекта ПР 15								
22	Защита итогового проекта								
	<b>Решение логических задач</b>	<b>12</b>							
23	Задачи на смекалку				Представления о методах решения различного типа логических задач	умения самостоятельно планировать пути достижения целей; соотносить свои действия с планируемыми	готовность к самостоятельным поступкам и действиям, принятию ответственности за их результаты; готовность к осуществлен		
24	Упорядочение элементов множеств								
25	Закономерности								
26	Взаимно однозначные соответствие								

					и результатами, осуществлять контроль своей деятельности, определять способы действий в рамках предложенных условий, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией; оценивать правильность выполнения учебной задачи умения самостоятельно планировать пути достижения целей;	ию индивидуальной информационной деятельности и интерес к информатике и ИКТ, стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значение развитого
--	--	--	--	--	--	--

					<p>соотносить свои действия с планируемыми и результатами, осуществлять контроль своей деятельности, определять способы действий в рамках предложенных условий, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией; оценивать правильность выполнения учебной задачи; умения информационного моделирования</p>	<p>алгоритмического мышления для современного человека</p>
--	--	--	--	--	--	--

						я; ИКТ-компетентность (создание презентаций);	
<b>Итого за 3 четверть 10 недель, 10 часов</b>							
<b>IV четверть – 8 недель, 8 часов.</b>							
27	Взаимно однозначные соответствие				умения решать различные логические задачи.	ИКТ-компетентность (умение решать задачи);	
28	Логические выводы						
29	Задачи о переправах						
30	Задачи о разъездах						
31	Задачи о переливаниях						
32	Задачи о взвешиваниях						
33	Арифметические и лингвистические задачи						
34	Итоговое занятие						
<b>Итого за четверть 8 недель, 8 часов</b>							
<b>Итого за год 34 недели , 34 часа</b>							

### Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

		(количество шт.)
Учебно-методическое обеспечение для педагога		
Учебно-методическое обеспечение для ученика		
Цифровые образовательные ресурсы (для учителя)		
Цифровые образовательные ресурсы (для ученика)	Библиотека ЦОК	
Технические средства обучения, оборудование	Интерактивная доска	1
	Моноблок	1
	МФУ	1
	Мультимедийный проектор	1
	Документ камера	1
	Колонка	1
	Парты	16
	Стулья	32
	Конторка	1
	Доска для мела	1
	Доска для маркера	1
Шкафы с полками	2	



	Шкафы со стеклом	1
	Полка навесная	1
Учебно-лабораторное оборудование		
Демонстрационные, наглядные пособия (спортивный инвентарь)		

Лист корректировки рабочей программы

№ п/п	Причина корректировки	Тема урока	Дата проведения по плану	Дата проведения по факту	Способ корректировки	Реквизиты документа (№ приказа, дата)