

МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 ГОРОДА
НОВОАЛТАЙСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ»

ПРИКАЗ

09.12.2024

г. Новоалтайск

№538

О порядке проведения школьной
олимпиады школьников
в 2024/2025 учебном году

В целях развития интеллектуальной, познавательной, творческой деятельности учащихся начальных классов в рамках учебных предметов, приказываю:

1. Организовать проведение школьной олимпиады для учащихся начальных классов (далее – Олимпиада) с 16.12.2024 по 28.12.2024 в соответствии с приложением 1.
2. Утвердить положение о школьной олимпиаде для учащихся начальных классов (приложение 2).
3. Утвердить сроки проведения Олимпиады:

Дата проведения	Классы участия	Время	Предмет
16.12.2024	1,4	11.40-12.30	Русский язык
	2,3	16.50-17.30	
17.12.2024	1,4,	11.40-12.30	Математика
	2,3	16.50-17.30	
18.12.2024 (корпус ул. Индустриальная, 2/1)	1,4,	11.40-12.30	Литературное чтение
	2,3	16.50-17.30	
19.12.2024 (корпус ул. Энгельса, 1)	1,4	11.40-12.30	Литературное чтение
	2,3	16.50-17.30	

4. Назначить ответственной за организацию и проведение школьной олимпиады для учащихся начальных классов (далее – «Олимпиада») Фефилову И.А., заместителя директора по учебно-методической работе.

5. Фефиловой И.А.:

5.1. При составлении расписания проведения Олимпиады обеспечить соблюдение требований пункта 6 статьи 28 Федерального закона «Об Образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.

5.2. Организовать проведение Олимпиады в соответствии с Порядком проведения школьной олимпиады для учащихся начальных классов.

5.3. Создать организационно-технические условия для работы жюри

Олимпиады по общеобразовательным предметам в соответствии с установленными сроками, требованиями и формами документации.

5. Утвердить состав школьного организационного комитета Олимпиады согласно приложению 3 к настоящему приказу.

6. Утвердить составы жюри и апелляционной комиссии по общеобразовательным предметам согласно приложениям 4, 5 к настоящему приказу.

7. Членам жюри Олимпиады сдать аналитический отчет жюри о результатах выполнения участниками олимпиадных заданий Олимпиады школьников Фефиловой И.А., каб. 325.

8. Классным руководителям подать списки участников Олимпиады до 13.12.2024 в 325 кабинет Фефиловой Ирины Александровне, заместителю директора по учебно-методической работе.

9. Шляговой И.С., разместить информацию об олимпиаде на сайте Школы.

10. Делопроизводителю Пономаренко Т.В. ознакомить с настоящим приказом лиц в части, их касающейся, под роспись.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на Фефилу И.А., заместителя директора по учебно-методической работе.

Директор



А.В. Артемов

Приложение №1
к приказу МБОУ «СОШ №15»
от 09.12.2024 №538

Предмет	Дата, время проведения	Время	Аудитории	Ответственный в аудитории	Дежурный вне аудитории	Срок проверки
Русский язык	16.12.2024	1,4 классы 11.40-12.30	Читальный зал	Матафонова О.В. Божко Т.В.	Сухинина Н.В. Шлягова И.С.	До 18.12.2024
		2,3 классы 16.50-17.30	Читальный зал	Горлова Н.В. Прокопук Н.П.	Сухинина Н.В. Шлягова И.С.	
Математика	17.12.2024	1,4 классы 11.40-12.30	Читальный зал	Васильева В.С. Колисниченко МА.	Сухинина Н.В. Шлягова И.С.	До 18.12.2024
	17.12.2024	2,3 классы 16.50-17.30	Читальный зал	Бугакова И.И. Сичкарева Н.В.	Сухинина Н.В. Шлягова И.С.	
Литературное чтение	18.12.2024	1,4 классы 11.40-12.30	Читальный зал	Тарасова А.В.	Сухинина Н.В.	До 18.12.2024
	18.12.2024	2,3 классы 16.50-17.30	Читальный зал	Белоус О.Ю.	Сухинина Н.В.	До 18.12.2024
Литературное чтение	18.12.2024	1,4 классы 11.40-12.30	Читальный зал	Божко Т.В.	Шлягова И.С.	До 18.12.2024
	18.12.2024	2,3 классы 16.50-17.30	Читальный зал	Сичкарева Н.В.	Шлягова И.С.	До 18.12.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной олимпиаде для учащихся начальных классов

1. Общие положения

1.1. Положение о школьной олимпиаде для учащихся начальных классов (далее – Положение) определяет основную цель, задачи, порядок организации и проведения школьной олимпиады для учащихся начальных классов (далее – олимпиада).

1.2. Олимпиада проводится ежегодно до 28 декабря.

1.3. Организатором олимпиады является МБОУ «СОШ №15» (далее – Школа).

1.4. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, литературное чтение (далее – предметы олимпиады).

1.5. Рабочим языком олимпиады является государственный язык Российской Федерации – русский язык.

1.6. В олимпиаде принимают участие на добровольной основе учащиеся 1-4 классов школы (не более трех учащихся от каждой параллели 1-4 классов).

2. Цель и задачи проведения олимпиады

2.1. Целью проведения олимпиады является развитие интеллектуальной, познавательной, творческой деятельности учащихся начальных классов в рамках учебных предметов.

2.2. Задачами проведения олимпиады являются:

2.2.1. Развитие интереса учащихся к изучению учебных предметов;

2.2.2. Пропаганда научных знаний;

2.2.3. Стимулирование познавательной, творческой активности учащихся.

3. Организационный комитет и жюри олимпиады

3.1. Общее руководство организацией и проведением олимпиады осуществляет организационный комитет (далее – оргкомитет).

3.2. Состав оргкомитета утверждается приказом Школы. В состав оргкомитета входят педагогические и руководящие работники начальных классов Школы.

3.3. Оргкомитет обеспечивает организационные условия для проведения олимпиады, присутствует во время проведения олимпиады в месте ее проведения, рассматривает спорные вопросы, возникающие в ходе организации и проведения олимпиады, разрабатывает олимпиадные задания, правильные ответы (ключи) по предметам олимпиады, обеспечивает

функционирование АИС Олимпиада для учета участников и автоматизации рейтингов участников олимпиады по итогам оценки выполнения участниками олимпиады олимпиадных заданий, обеспечивает кодирование выполненных олимпиадных заданий.

Олимпиадные задания основываются на содержании образовательных программ начального общего образования для 1-4 классов и могут содержать задания углубленного уровня.

Правильные ответы (ключи) представлены в виде таблицы, включающие номер задания и критерии оценивания за правильный ответ и неправильный ответ на задание.

3.4. Оргкомитет устанавливает квоты победителей и призеров олимпиады. Квоты устанавливаются в процентном соотношении от общего количества участников олимпиады, имеющих результат выше одного балла, и составляет 20 процентов.

3.5. Для оценки олимпиадных заданий, выполняемых участниками олимпиады, формируется жюри (далее – жюри), в состав которого входят председатель, заместитель председателя и иные члены жюри. Состав жюри утверждается приказом комитета.

3.6. Председатель жюри осуществляет общее руководство работой жюри, подписывает протокол по итогам проверки выполненных олимпиадных заданий (далее – протокол), осуществляет иные функции в соответствии с Положением.

3.7. Члены жюри:

3.7.1. Проверяют выполненные олимпиадные задания лично, не передавая свои полномочия другим лицам, на безвозмездной и добровольной основе в строгом соответствии с критериями ответов (ключей) по предметам олимпиады;

3.7.2. Заполняют на каждого участника олимпиады оценочный лист по итогам проверки выполненных олимпиадных заданий;

3.7.3. Присутствуют во время проведения олимпиады в месте ее проведения;

3.7.4. Осуществляют иные функции в соответствии с Положением.

4. Порядок организации и проведения олимпиады

4.1. График проведения олимпиады по конкретным предметам, с указанием даты, времени, места проведения олимпиады, а также с указанием даты, времени и места рассмотрения апелляции, утверждается приказом Школы.

4.2. Для участия в олимпиаде классный руководитель на основании п.1.7 Положения, подает список участников олимпиады, не менее чем за три рабочих дня до начала олимпиады, и предоставляет согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) участника олимпиады по форме согласно приложению 1 к Положению в кабинет 325.

4.3. Участники олимпиады выполняют олимпиадные задания по предмету, разработанные оргкомитетом, согласно графику,

предусмотренному пунктом 4.1 Положения, по месту проведения олимпиады.

4.4. При проведении олимпиады каждому участнику олимпиады предоставляется отдельное рабочее место в аудитории по месту проведения олимпиады. Все рабочие места олимпиады обеспечивают участникам олимпиады равные условия, соответствуют действующим на момент проведения олимпиады санитарным и эпидемиологическим правилам и нормам.

4.5. За 10 минут до начала олимпиады член оргкомитета в школьной аудитории по месту проведения олимпиады зачитывает инструкцию в соответствии с приложением 2 к Положению.

4.6. Участники олимпиады выполняют олимпиадные задания в течение одного учебного часа (40 минут).

4.7. Проверка выполненных олимпиадных заданий на соответствие критериям правильных ответов (ключам) осуществляется членами жюри в день проведения олимпиады по конкретному предмету.

4.8. Итоги оценки выполненных олимпиадных заданий, в соответствии с критериями правильных ответов (ключам) оформляются протоколом жюри не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения олимпиады по конкретному предмету.

5. Порядок подачи и рассмотрение апелляций

5.1. В случае несогласия родителя (законного представителя) участника олимпиады с оценкой, данной жюри, он вправе в течение трех рабочих дней со дня внесения жюри итогов оценки выполненных участником олимпиады олимпиадных заданий подать апелляцию.

5.2. Для рассмотрения апелляций, указанных в пункте 5.1 Положения, приказом комитета создается апелляционная комиссия олимпиады (далее - комиссия).

В состав комиссии входят члены оргкомитета и независимые эксперты. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии в количестве 5 человек.

5.3. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя комиссии с указанием конкретных оценок, по которым возникло несогласие.

5.4. Комиссия выполняет следующие функции:

5.4.1. Рассматривает апелляции участников олимпиады о нарушении порядка проведения олимпиады и (или) несогласии с результатами проверки выполненных олимпиадных заданий (далее – апелляции);

5.4.2. Организует экспертизу выполненных олимпиадных заданий участников олимпиады на соответствие ключам ответов;

5.4.3. По результатам апелляции принимает решение об удовлетворении апелляции и пересмотре результата участника олимпиады или ее отклонении.

5.5. На основании поданной апелляции председатель комиссии не позднее двух рабочих дней со дня получения апелляции проводит

заседание комиссии по ее рассмотрению, на которое приглашается родитель (законный представитель) участника олимпиады, подавший апелляцию.

5.6. В присутствии родителя (законного представителя) участника олимпиады, подавшего апелляцию, члены комиссии осуществляют проверку правильности оценки.

При наличии письменной просьбы родителя (законного представителя) участника олимпиады, подавшего апелляцию, о рассмотрении апелляции без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки родителя (законного представителя) участника олимпиады, подавшего апелляцию, на заседание комиссии комиссия рассматривает апелляцию в отсутствие родителя (законного представителя) участника олимпиады, подавшего апелляцию.

5.7. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение:

5.7.1. Удовлетворить апелляцию;

5.7.2. Отказать в удовлетворении апелляции.

5.8. Основанием для удовлетворения апелляции являются допущенные ошибки или неточности оценивания олимпиадных заданий участника олимпиады по отношению к критериям правильных ответов (ключам).

5.9. Основанием для отказа апелляции является верное оценивание олимпиадных заданий в соответствии с критериями правильных ответов (ключей).

5.10. Комиссия принимает решение по результатам рассмотрения апелляции открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов комиссии.

При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Оценка, данная комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением комиссии, оформленным протоколом в течение одного рабочего дня с даты проведения заседания комиссии.

5.11. Решение комиссии передается председателю жюри в день оформления протокола.

5.12. Председатель жюри знакомит родителя (законного представителя) участника олимпиады с решением комиссии по результатам рассмотрения апелляции в течение двух рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии.

5.13. В случае принятия комиссией решения об удовлетворении апелляции председатель жюри вносит изменения протокол в течение двух рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии.

6. Заключительные положения

- 6.1. Итоги олимпиады утверждаются приказом школы до 28 декабря.
- 6.2. Победители и призеры награждаются дипломами Школы.
- 6.3. Плата за участие в олимпиаде не взимается.

Приложение 2
к Положению о школьной
олимпиаде для учащихся
начальных классов

ИНСТРУКЦИЯ

1. Во время проведения олимпиады по предмету участники выполняют задания, предоставленные оргкомитетом, в течение одного урока.
2. Задания выполняются на бланках для выполнения заданий. Информация об участнике олимпиады указывается на титульном листе. На бланках заданий информация об участнике олимпиады не указывается.
3. Бланки заданий шифруются членами оргкомитета.
4. В ходе выполнения олимпиадных заданий участники не вправе: общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории; иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику.
5. Участники олимпиады вправе выйти из аудитории по необходимости. В данном случае время отсутствия участника фиксируется представителем оргкомитета. Время олимпиады не продляется.
6. В случае нарушения участником олимпиады настоящей инструкции, члены оргкомитета удаляют данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

Приложение 3
к приказу МБОУ «СОШ №15»
от 09.12.2024 №538

**Состав Школьного организационного комитета
школьной олимпиады для учащихся начальных классов
в 2024/2025 учебном году**

Председатель:

Артемов Андрей
Владимирович

Директор МБОУ «СОШ №15»

Заместитель председателя:

Фефилова Ирина
Александровна

Заместитель директора по учебно-
методической работе

Ответственный секретарь:

Сидорова Ольга
Олеговна

Заместитель директора по учебной работе

Члены оргкомитета:

Горлова
Наталья
Васильевна

Учитель начальных классов

Прокопук
Наталья Васильевна

Учитель начальных классов

Кобцева
Елена Николаевна

Учитель начальных классов

Приложение 4
к приказу МБОУ «СОШ №15»
от 09.12.2024 №538

Состав членов жюри школьной олимпиады для учащихся начальных классов в 2024/2025 учебном году

Предмет	Состав жюри
Русский язык	Матафонова Оксана Владимировна Кобзев Иван Максимович Цупрун Тамара Владимировна Сичкарева Нина Владимировна Чернова Регина Игоревна Никифорова Наталья Александровна
Литературное чтение	Тарасова Алена Вячеславовна Белоус Ольга Юрьевна Васильева Валерия Сергеевна Прокопук Наталья Петровна Бугакова Ирина Игоревна Асфаганова Инна Васильевна
Математика	Нассонова Марина Григорьевна Волобуева Ирина Константиновна Кобцева Елена Николаевна Горлова Наталья Васильевна Божко Татьяна Викторовна

Приложение 5
к приказу МБОУ «СОШ №15»
от 09.12.2024 №538

**Состав апелляционной комиссии школьной олимпиады для учащихся
начальных классов в 2024/2025 учебном году**

	Состав комиссии
Русский язык	Кобцева Елена Николаевна Горлова Наталья Васильевна Божко Татьяна Викторовна
Литературное чтение	Матафонова Оксана Владимировна Цупрун Тамара Владимировна Сичкарева Нина Владимировна
Математика	Белоус Ольга Юрьевна Васильева Валерия Сергеевна Прокопук Наталья Петровна