

РАССМОТРЕНО
На заседании
педагогического совета
Протокол № 9 от 26.03.2020

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
протокол от 25.03.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

О привлечении муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №15 города Новоалтайска Алтайского края» добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №15 города Новоалтайска Алтайского края» (далее - Учреждение).

1.2. Положение о порядке привлечения пожертвований регулируется нормативно-правовыми актами:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным Законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

Приказ «О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников».

1.3. Привлечение МБОУ «СОШ №15» дополнительных финансовых средств является правом Учреждения.

1.4. Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств Учреждением являются добровольность их внесения юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями), законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

2. Основные понятия

Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользных целях с определением либо без определения жертвователем (дарителем) назначения использования вещи или права.

Жертвователем (дарителем)- юридическое или физическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, осуществляющее пожертвование.

Одаряемый – Организация, наделенная правами юридического лица, принимающая целевые взносы, пожертвования от жертвователей.

3. Цели привлечения пожертвований

3.1. Решение о внесении пожертвования, с указанием цели реализации, принимается жертвователем (дарителем) самостоятельно.

3.2. Основными целями привлечения пожертвований в Учреждении:

3.2.1. Развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения;

3.2.2. Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов учащихся и их родителей (законных представителей);

3.2.4. Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;

3.2.5. Приобретение необходимого Учреждения имущества;

3.2.6. Участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для учащихся Учреждения.

3.2.7. Решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству

3.3. При отсутствии условия о целевом назначении пожертвования одаряемый распоряжается таким имуществом в соответствии с уставными целями Учреждения.

3.4. Одаряемый, принимающий пожертвование, для использования которого жертвователем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по его использованию.

4. Порядок привлечения и расходования пожертвований

4.1. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением с соблюдением условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Организациям в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.3. Передача пожертвования осуществляется на основании договора в случаях, когда:

4.3.1. Жертвователем (дарителем) является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей;

4.3.2. Договор содержит обещание дарения в будущем.

4.4. Пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету.

4.5. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи, с указанием цели привлечения пожертвования.

4.6. Размер пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.

4.7. Пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора (приложение 1). Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (приложение 2), который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Гражданин, в отличие от организации, может пожертвовать образовательному учреждению имущество стоимостью более трех тысяч без заключения договора. Но при оформлении расчетно-платежных документов и отражении операций в бухгалтерском учете должен быть использован термин «пожертвование». А сведения о жертвователе необходимо указать в первичном документе в приходном ордере, акте приемки - передачи и т.п.

4.9. Пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к ней территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

4.10. При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и жертвователем (дарителем) на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по окончании работ

(оказании услуг) руководителем Учреждения и жертвователем (дарителем) подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказания услуг) (приложение 3).

4.11. Административное вмешательство со стороны руководителя Учреждения в дела общественных и благотворительных некоммерческих организаций (фондов), созданных на базе Учреждения с целью укрепления и развития образовательных инициатив, является противозаконным.

5. Ответственность Учреждения

5.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из нее из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) учащихся осуществлять пожертвования.

5.2. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) учащихся к внесению денежных средств со стороны работников Учреждения, неправомерные действия коллегиальных органов управления Учреждения в части принудительного привлечения пожертвований.

5.3. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования пожертвований.

5.4. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение порядка получения, учета и использования пожертвованного имущества Учреждения влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Контроль

6.1. Контроль за расходованием дополнительных финансовых средств осуществляет Управляющий совет МБОУ «СОШ №15».

6.3. Руководитель Учреждения отчитывается перед жертвователями (дарителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании пожертвованного имущества не реже одного раза в год в форме публичного отчета Учреждения.

6.4. Отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании пожертвованного имущества размещается на информационных стендах и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Учреждения.

Договор пожертвования

г. Новоалтайск

« _____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____,
 именуемый(ая) в дальнейшем Жертвователем, с одной стороны, и МБОУ «СОШ №15», именуемое в дальнейшем ОУ, в лице директора А.В. Артемова, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Жертвователем передаётся ОУ в качестве безвозмездной передачи (пожертвования) имущество, указанное в приложении 1 в собственность _____ (_____)

_____ указание для какой цели будет использоваться

2. Приложение 1 является неотъемлемой частью настоящего договора.

Имущество поступает в собственность Одаряемого и закрепляется за Одаряемым на правах оперативного управления с правом самостоятельного распоряжения и используется для реализации уставных целей ОУ.

3. ОУ принимает пожертвование и обязуется использовать его по целевому назначению; вести бухгалтерский учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества;

незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

4. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несёт _____

_____ (указать сторону договора, несущую расходы)

5. Жертвователем (его приемником) вправе контролировать использование пожертвования по целевому назначению.

6. Срок действия договора

Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после принятых сторонами на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

7. Порядок изменения и расторжения договора

7.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон. Соглашение об изменении Договора оформляется в письменной форме.

7.2. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством РФ.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Подписи:

Жертвователем

МБОУ «СОШ № 15
 Адрес: 658090, г. Новоалтайск, ул. Энгельса, д. 1;
 ОГРН 1022200766884 ИНН/КПП 2208007802/220801001
 к/счёт 40102810045370000009 р/счёт
 03234643017130001700
 ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по
 Алтайскому краю г. Барнаул
 БИК 010173001 л/с 20176Ц98460
 тел. факс 8 (385 32) 33-451; тел. 8 (385 32) 33-460
 Адрес электронной почты: nov351@mail.ru
 Директор _____ Артемов А.В.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ «СОШ №15»
 _____ Артемов А.В.

Акт приема-передачи имущества № _____
 по договору № _____ от _____ 202_ года.

г. Новоалтайск

«__» _____ 202_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе
 председатель _____
 члены комиссии _____

составили настоящий акт о пожертвовании на развитие материально-технической базы учреждения, следующие материальные ценности

№ п/п	Кабинет	Наименование	Кол-во	Сумма
Итого				

Подписи
 Жертвователи

ФИО, данные паспорта

ПОДПИСЬ

Цены, указанные в акте, соответствуют рыночным

Председатель _____

Члены комиссии _____

Принял в подотчет _____

ФИО

Приложение 3
УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №15»
_____ Артемов А.В.

Акт сдачи-приемки выполненных работ (оказания услуг)
от _____ 202_ года.

г. Новоалтайск

«__» _____ 202_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе
председатель _____
члены комиссии _____

составили настоящий акт сдачи-приемки выполненных работ (оказания услуг)

№	Наименование работ, услуг	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1					

Всего оказано услуг, на сумму _____
_____ руб.
сумма прописью рублей копеек

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Председатель _____
Члены комиссии _____

исполнитель

заказчик
