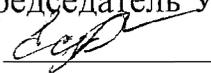


УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Управляющего совета

 Скрипкина Е.Н.

« 22 » 09 2020 г.

**План работы Управляющего совета
на 2020-2021 учебный год**

Цель работы:

- осуществлять контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью;
- осуществлять контроль за образовательной деятельностью;
- содействовать в привлечении спонсорской помощи;
- содействовать в создании безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении.

Задачи:

- Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
- Систематизировать информацию на сайте школы о деятельности Управляющего совета

План заседаний

№	Сроки проведения заседаний	Тематика заседаний	Ответственные
1	сентябрь 2020	Утверждение управляющего совета. Выборы председателя и секретаря управляющего совета.	Члена УС
2	декабрь 2020	Повышение качества реализации образовательных услуг	Члены УС
3	февраль 2021	Эффективность деятельности образовательной организации	Члены УС
4	апрель 2021	Анализ деятельности Управляющего совета	Председатель УС

План работы Управляющего совета на 2020-2021 учебный год

Время проведения	Вопросы	Ответственный
сентябрь	1.Итоги учебного года (экзамены, итоги лета) 2. Утверждение годового плана мероприятий школы и УС. 3. Организация бесплатного горячего питания учащихся 1-4 класса. 4. О довыборах членов Управляющего совета. 5. Информационное ознакомление с нормативно – правовой базой, регулирующей образовательные отношения. 6. Организация работы в условиях распространения COVID-19 7. Разное	ЗУВР, ЗВР Члены Управляющего совета
декабрь	1. Утверждение годового плана мероприятий школы и УС. 2. Утверждение членов Управляющего совета. 3. Информационное ознакомление с нормативно – правовой базой, регулирующей образовательные отношения. 4.Согласование направлений расходов на новый финансовый год. 5. Профилактике правонарушений среди учащихся. 6. Внеучебная занятость учащихся.	ЗУВР, ЗВР Члены Управляющего совета
Февраль-март	1.Об итогах исполнения бюджета. 2. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических правил в классах. 3.Согласование списка учебников, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса. 4.Обеспечение обучающихся учебниками. 5. Об участии родителей в общественной жизни класса и школы.	Директор ОО Члены УС Школьный библиотекарь ЗВР
Апрель-май	1.Рассмотрение режима работы и календарного учебного графика работы ОО на новый уч. год. 2.Обсуждение проекта плана работы Управляющего совета на 2021-2022 учебный год. 3.Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на новый уч. год. 4.Организация отдыха, оздоровления и	Директор школы Члены УС ЗУВР ЗВР

В течение года - рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы.

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.

Взаимодействие с родительским коллективом.

Предмет взаимодействия: изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества; привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками), организация и проведение традиционных школьных и городских мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и Дней профилактики и т. д.); осуществление профориентационной работы; рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав; организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей; содержания и ценообразования дополнительных платных образовательных услуг; подготовка отчета о самообследовании ОО.

Взаимодействие УС с педагогическим советом ОО.

Предмет взаимодействия: стратегия развития школы; лицензирование, аккредитация ОО, процедура промежуточной и итоговой аттестации; обеспечение условий существования школы в режиме развития, повышение оплаты труда работников ОУ и педагогов; выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ; выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями; награждение и поощрение работников учреждения; подготовка отчета о самообследовании ОО; оформление образовательного заказа педагогов; годовой календарный учебный график; контроль экспериментальной, инновационной деятельности ОО.

Взаимодействие УС с директором школы.

Вопросы взаимодействия: материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения; согласование режима работы учреждения; согласование заявки на бюджетное финансирование; вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.); обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников; решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы; подготовка отчета о самообследовании ОО; расширение сферы социального партнёрства; сдача в аренду закреплённых за учреждением объектов собственности.

Взаимодействие УС с общественностью.

Изучение образовательного заказа местного сообщества; решение социальных проблем местного сообщества; привлечение внебюджетных средств; представление результатов образовательной деятельности в СМИ; общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации; инициация проведения независимой экспертизы; качества образовательных результатов; участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей.