

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №15 города Новоалтайска Алтайского края»

Принято на педагогическом
совете
Протокол № 2 от
« 11 » 09 2020 г

Согласовано:
Председатель профсоюзной
организации
Т.П. Данилова
« 19 » 09 2020 г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
А.В. Артемов
Приказ № 21
от « 19 » 09 2020 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – *Совет*) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15 города Новоалтайска Алтайского края» (далее – *Школа*) является коллегиальным органом самоуправления *Школой*, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием. Решения *Совета*, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя *Школы* (далее – *директор*), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности *Совет* руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Администрации города Новоалтайска, уставом *Школы*, настоящим положением, иными локальными актами *Школы*.

1.3. Деятельность *Совета* направлена на решение следующих задач:

- Определение основных направлений развития *Школы* и особенностей её образовательной программы;
- Содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности *Школы*, в рациональном использовании выделяемых *Школе* бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;
- Содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;
- Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в *Школе*.

2. Компетенция Совета

Совет в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом *Школы* и настоящим Положением:

2.1. Согласовывает школьный компонент государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие) образования (по представлению директора после одобрения педагогическим советом *Школы*);

2.2. Утверждает программу развития *Школы* (по представлению директора)

2.3. Выделяет представителей из числа членов *Совета*, не являющихся работниками школы, для участия в работе комиссий по лицензированию и аттестации школы в качестве наблюдателей;

2.4. Устанавливает режим работы *Школы*, время начала и окончания занятий;

2.5. Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

2.6. Утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график;

2.7. Согласовывает решение об исключении обучающегося из *Школы* и информирует о принятом решении органы местного самоуправления;

2.8. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития *Школы*;

2.9. Рассматривает по представлению директора бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и согласовывает смету расходования средств, полученных *Школой* от уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников;

2.10. Согласовывает с учредителем кандидатуру для назначения на должность *директора*;

2.11. Заслушивает и утверждает отчет *директора* по итогам учебного и финансового года;

2.12. Ходатайствует перед учредителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с *директором*;

2.13. Дает согласие на сдачу в аренду *Школой* закрепленных на ней объектов собственности;

2.14. Утверждает систему поощрения работников и обучающихся, ходатайствует об их поощрении, представляет ходатайство о поощрении *директора*;

2.15. Дает заключение при аттестации педагогических кадров;

2.16. Ежегодно представляет учредителю и общественности доклад о состоянии дел в *Школе*;

2.17. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты *Школы*, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам *Школы*; показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников *Школы*;

2.18. Участвует в оценке качества и результативности труда работников *Школы*, согласовывает выплаты стимулирующего характера работникам в порядке, устанавливаемые локальными актами *Школы*;

2.19. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

2.20. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников *Школы*

2.21. Дает рекомендации *директору* по вопросам заключения коллективного договора;

2.22. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; лицензирования образовательного учреждения; аттестации администрации образовательного учреждения; проведения контрольных и тестовых работ для учащихся; общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в школе, инновационных программ);
- в деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий;

- в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада общеобразовательного учреждения.

Публичный доклад подписывается совместно председателем *Совета* и *директором*;

Представляет *Школу* по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3. Состав и формирование Совета

3.1. *Совет* создается (образуется) в составе 16 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Кандидаты в члены *Совета* из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются по одному от каждого класса на классных родительских собраниях.

Выборы членов *Совета* из числа родителей (законных представителей) обучающихся проводятся на общешкольном родительском комитете путем тайного голосования, каждый представитель родительского комитета класса имеет два голоса.

Общее количество членов *Совета* из числа родителей (законных представителей) составляет 11 человек: от каждой параллели по одному представителю.

Работники *Школы*, дети которых обучаются в ней, не могут быть избраны членами *Совета* в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Члены *Совета* из числа работников *Школы* избираются общим собранием работников *Школы* открытым голосованием

Общее количество членов *Совета* из числа работников составляет 4 человека, из которых не менее чем 2/3 должны являться педагогическими работниками *Школы*.

3.4. Члены *Совета* из числа обучающихся могут быть избраны по одному представителю от обучающихся на каждой из параллелей третьей ступени среднего (полного) общего образования. Выборы проводятся на общем собрании соответствующих параллельных классов открытым голосованием.

3.5. Члены *Совета* избираются сроком на два года, за исключением членов *Совета* из числа родителей (законных представителей) обучающихся 11-х классов и представителей обучающихся 11 классов, которые избираются сроком на один год.

3.6. *Директор* школы входит в состав *Совета* по должности.

3.7. В состав *Совета* входит один представитель (доверенное лицо) учредителя *Школы* – в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.

3.8. Для проведения выборов в *Совет* создается избирательная комиссия, действующая в соответствии с «Положением о порядке выборов членов Управляющего совета, состав комиссии утверждается приказом директора.

После проведения выборов и получения списка избранных членов *Совета* *директор* в трехдневный срок издает приказ, в котором объявляется состав *Совета* и назначается дата первого заседания.

3.9. Персональный состав *Совета* утверждается учредителем в двухнедельный срок со дня передачи учредителю списка избранных членов *Совета* с приложением копий протоколов соответствующих собраний (заседаний).

Персональный состав *Совета* может быть отклонен учредителем полностью или частично только в случае нарушения процедуры выборов.

Совет считается созданным и приступившим к осуществлению своих полномочий со дня утверждения учредителем *Школы* персонального состава *Совета*.

3.10. Утверждение учредителем является основанием для выдачи членам *Совета* удостоверений, заверенных подписью *директора* и печатью *Школы*.

3.11. Приступивший к осуществлению своих полномочий *Совет* вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную *Школу*; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки,

культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

Общее количество кооптированных членов *Совета* может составлять 3 человека.

Кандидатуры для кооптации, представленные учредителем, рассматриваются *Советом* в первоочередном порядке.

Процедура для кооптации членов *Совета* определяется *Советом* самостоятельно на основе «Положения о порядке кооптации членов Управляющего *Совета Школы*».

3.12. В случае, когда количество членов *Совета* становится менее 13 членов, оставшиеся члены *Совета* должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов *Совета*.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. *Совет* возглавляет Председатель, который избирается членами *Совета* из их числа после выборов, назначений и кооптации всех членов *Совета* большинством голосов от общего числа членов *Совета*.

Директор, члены *Совета* из числа работников *Школы* и обучающихся не могут быть избраны Председателем *Совета*.

4.2. Председатель *Совета* организует и планирует его работу, созывает заседания *Совета* и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения *Совета*.

4.3. В случае отсутствия Председателя *Совета* его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами *Совета* из их числа большинством голосов от общего числа членов *Совета*, или один из членов *Совета* по решению *Совета*.

4.4. Для ведения текущих дел члены *Совета* назначают секретаря *Совета*.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Первое заседание *Совета* ведет старший по возрасту его член. На первом заседании принимается решение о кооптации членов *Совета*. Решение о кооптации действительно в течение всего срока работы *Совета*, принявшего решение о кооптации.

5.2. Заседания *Совета* созываются его Председателем по собственной инициативе или по требованию члена *Совета*.

Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Конкретную дату, время и тематику заседания *Совета* секретарь сообщает членам *Совета* не позднее, чем за 7 дней до заседания *Совета*. Рабочие материалы доводятся до членов *Совета* в те же сроки.

5.3. Кворумом для проведения заседания *Совета* является присутствие не менее половины членов *Совета*.

5.4. Каждый член *Совета* обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5. Решения на заседании *Совета* принимаются большинством голосов от списочного состава *Совета* и оформляются в виде постановлений.

5.6. Решение *Совета* об исключении обучающегося из *Школы* принимается, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании *Совета* без уважительной причины обучающегося, его родителей не лишает *Совет* возможности принять решение об исключении.

5.7. На заседании *Совета* ведется протокол.

Протокол составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые решения.

Протокол заседания *Совета* подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний *Совета* включаются в номенклатуру дел *Школы*.

5.8. Решения *Совета* являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса *Школы*.

5.9. Члены *Совета* работают на общественных началах. *Школа* не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам своего *Совета* за выполнение возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов непосредственно связанных с участием в работе Совета (транспортные, командировочные и другие расходы) и выплаты премий.

Компенсация расходов и выплата премий членам *Совета* может производиться исключительно из средств, полученных *Школой* за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

В целях обеспечения эффективности деятельности *Совета* штатным расписанием *Школы* может быть предусмотрена должность секретаря *Совета*. Оплата работы секретаря *Совета* производится исключительно из средств, полученных школой за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний *Совета*, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям *Совета*, оформление принятых им решений возлагается на администрацию *Школы*.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям *Совета* и выработки проектов постановлений *Совет* может создавать постоянные и временные комиссии *Совета*. *Совет* назначает из числа членов *Совета* председателя комиссии, утверждает ее персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности *Совета*. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности *Школы*, входящих в компетенцию *Совета*.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член *Совета* имеет право:

- Участвовать в заседаниях *Совета*, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член *Совета*, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания *Совета*;
- Инициировать проведение заседания *Совета* по любому вопросу, относящемуся к компетенции *Совета*;
- Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе *Совета* информации по вопросам, относящимся к компетенции *Совета*;
- Присутствовать на заседании педагогического совета *Школы* с правом совещательного голоса;
- Участвовать в работе комиссий по лицензированию и аттестации *Школы* в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из числа работников *Школы*);
- Представлять школу на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением *Совета*;
- На возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена *Совета*;
- Досрочно выйти из состава *Совета* по письменному уведомлению председателя.

7.2. Член *Совета* обязан принимать активное участие в деятельности *Совета*, действовать при этом добросовестно и объективно.

7.3. Член *Совета* может быть исключен из состава *Совета* за пропуск более двух заседаний *Совета* без уважительной причины; совершение противоправных действий, несовместимых с членством в *Совете*.

7.4. Член *Совета* выводится из его состава по решению *Совета* в случаях: собственного желания, выраженного в письменной форме;
-представитель учредителя – при его отзыве учредителем, оформленном соответствующим приказом;

- директор и другие работники *Школы* - при увольнении из *Школы*;
- за пропуск более двух заседаний *Совета* без уважительной причины;
- в случае совершения противоправных действий, не совместимых с членством в *Совете*;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе *Совета*: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; - наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. После вывода из состава совета его члена *Совет* принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7.4. Учредитель *Школы* вправе распустить *Совет* в случае не выполнения *Советом* своих обязанностей.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске