

МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 ГОРОДА
НОВОАЛТАЙСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ»

ПРИКАЗ

26.08.2024

г. Новоалтайск

№ 307

Об организации разъяснительной работы с родителями по вопросу обеспечения обучающихся учебно-методическими материалами на время получения образования

В соответствии с ч.1,2 ст.35, п.20 ч.1 ст.34, ч.4,5 ст. 18 ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2018 № 345 «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения России от просвещения Российской Федерации 08.05.2019 № 233 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации» от 28.12.2018 № 345, Приказом Министерства Просвещения РФ № 632 от 22.11.2019 «О внесении изменений в Федеральный перечень учебников», в целях обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами на время получения образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 15 города Новоалтайска Алтайского края» (далее – «Школа»), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить ответственность за организацию и проведение информационно разъяснительной работы с родительской общественностью по вопросу обеспечения обучающихся учебно-методическими материалами в 2024-2025 учебном году в срок до 01.09.2024 на заместителя директора по учебной работе Журавлеву Светлану Петровну, заместителя директора по учебной работе Сидорову Ольгу Олеговну, заведующего библиотекой Аладинскую Екатерину Викторовну.

2. Классным руководителям 1-11 классов организовать информационно разъяснительную работу с родительской общественностью по вопросу обеспечения обучающихся учебно-методическими материалами в 2024-2025 учебном году, акцентировав внимание на следующих положениях:

- рабочая тетрадь на печатной основе не относится к перечню учебных пособий, которые предоставляются обучающимся бесплатно, является

самостоятельным видом учебного издания, использование таких пособий в учебном процессе может быть только на добровольной основе, при этом не может создавать ситуаций ограничения права обучающегося на получение бесплатного образования;

- рабочие тетради не входят в федеральный перечень учебников, образовательные программы Школы и УМК Школы, утвержденные приказом директора, и не могут быть заказаны на средства из краевых субвенций;

- бесплатно на возвратной основе Школы обеспечивает обучающихся теми видами учебных изданий, в пределах ФГОС, которые включены в учебно-методический комплекс Школы;

- исключить использование рабочих тетрадей из образовательного процесса.

3. Классным руководителям, учителям-предметникам 1-11 классов запрещается принуждать родителей (законных представителей) к приобретению учебно-методических материалов, не входящих в УМК Школы на 2024-2025 учебный год.

4. Не допускается принуждение граждан в каких-либо формах, в том числе путем:

- внесения записей в дневники, тетради обучающихся, выдачи уведомлений (информационных писем) о необходимости внесения денежных средств;

- принятия решений родительских собраний, комитетов, обязывающих внести денежные средства за обеспечение учебно-методическими материалами.

5. Учителя-предметники обязаны использовать в собственной практике разнообразный арсенал средств для организации индивидуальной самостоятельной работы учащихся с целью закрепления полученных знаний, умений, навыков и отработки универсальных учебных действий (вариантами могут стать выполнение заданий в обычных тетрадях, использование ресурсов интерактивной доски, использование ксерокопий в раздаточном материале и др.).

6. Заместителю директора по учебной работе Журавлевой Светлане Петровне, заместителю директора по учебной работе Сидоровой Ольге Олеговне, заведующей библиотекой Аладинской Екатерине Викторовне систематизировать результаты мониторинга использования учебно-методических материалов, не предусмотренных образовательными программами школы, взять под личный контроль оформление перечня учебно-методических материалов в рабочих программах учителей-предметников.

7. Учителям-предметникам включать в рабочие программы только учебные издания, предусмотренные образовательными программами Школы на 2024-2025 учебный год.

8. Делопроизводителю Тюкавкиной Анастасии Сергеевне ознакомить с настоящим приказом лиц в части, их касающейся, под роспись.

9. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Журавлеву Светлану Петровну.

Директор школы:



Артемов А.В.