

МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 ГОРОДА
НОВОАЛТАЙСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ»

ПРИКАЗ

11.11.2024

г. Новоалтайск

№ 479

О подготовке и проведении итогового
сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Алтайского края от 29.10.2024г. № 1066 «Об утверждении сроков и мест регистрации участия в написании итогового сочинения (изложения) сроков проведения итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае в 2024/2025 учебном году», от 29.11.2023г. «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае»,
приказываю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в МБОУ «СОШ №15» г. Новоалтайска 04 декабря 2024 года в аудиториях 302,304 в корпусе по адресу ул. Индустриальная,2/1; в аудитории 7 в корпусе по адресу ул.Энгельса,1. Классным руководителям 11А, 11Н обеспечить явку обучающихся к 9.00.

2. Утвердить состав комиссии по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения):

Артемов Андрей Владимирович, директор- председатель комиссии по подготовке и проведению итогового сочинения;

Члены комиссии:

Чебан Ирина Николаевна, заместитель директора по учебной работе;

Гартман Татьяна Олеговна, учитель обществознания;

Василюк Наталья Васильевна, учитель биологии;

Гриценко Елена Владимировна, учитель физической культуры;

Семенова Евгения Павловна, учитель иностранного языка;

Шлягова Ирина Сергеевна, учитель русского языка и литературы;

Колесниченко Марина Анатольевна, учитель биологии;

Сичкарева Нина Владимировна, учитель начальных классов.

3. Утвердить состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

Коцур Надежда Петровна, учитель русского языка и литературы – председатель комиссии по проверке итогового сочинения;

Члены комиссии:

Демина Александра Сергеевна, учитель русского языка и литературы;
Ануфриева Анастасия Алексеевна, учитель русского языка и литературы;

Леонова Анна Евгеньевна, учитель русского языка и литературы.

4. Назначить организаторами в корпусе по адресу ул. Индустриальная, 2/1 Чебан И.Н., в корпусе по адресу ул. Энгельса, 1 Шлягову И.С.; организаторами в аудитории № 302 Гартман Т.О., Семенову Е.П., в аудитории № 304 Гриценко Е.В., Василюк Н.В., в аудитории 7 Колесниченко М.А., Сичкареву Н.В.

5. Назначить дежурными вне аудитории в корпусе по адресу ул. Индустриальная, 2/1 Тюкавкина С.Б., учителя труда (технологии), Нелюбину Ю.В., учителя труда (технологии), в корпусе по адресу ул. Энгельса, 1 Власова Николая Захаровича, учителя физической культуры.

6. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) в соответствии с установленными требованиями 05 декабря в корпусе по адресу ул. Индустриальная, 2/1, читальный зал библиотеки в 9.00. Шляговой И.С. 04 декабря обеспечить доставку итоговых сочинений (изложений) из корпуса по адресу ул. Энгельса, 1 в корпус по адресу ул. Индустриальная, 2/1.

6.1. Назначить ответственным за перенос результатов проверки по требованиям и критериям оценивания («зачет»/»незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) Леонову А.Е.

7. Назначить Сребных Т.А., преподавателя информатики – техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь, в том числе по организации копирования (сканирования) бланков итогового сочинения (изложения) в корпусе по адресу ул. Индустриальная, 2/1.

8. Чебан И.Н. заместителю директора по учебной работе:

8.1. Организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями не позднее чем за 2 недели до дня проведения итогового сочинения (изложения).

8.2. Разместить на информационной сайте школы информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового сочинения (изложения).

8.3. Ознакомить участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) под подпись с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения), а также о сроках, местах и порядке ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

8.4. Обеспечить изменение расписания занятий в дни проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы.

8.5. Получить не позднее чем за день индивидуальные комплекты для написания итогового сочинения (изложения) в комитете по образованию по адресу: г. Новоалтайск, ул. Гагарина, 13, каб. 5.

8.6.Провести итоговое сочинение (изложение) в установленные сроки на базе МБОУ «СОШ №15» по адресам ул.Индустриальная, 2/1, ул.Энгельса,1 в 10-00 часов по местному времени. Продолжительность итогового сочинения (изложения) 235 минут.

8.7.Обеспечить передачу в комитет по образованиюАдминистрации города Новоалтайска сканированных копий оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения) с внесенными результатами оценивания, а также ведомостей ИС-05, ИС-06 (и ведомостей ИС-07, ИС-08, ИС-09 в случае их заполнения) не позднее 10.12.2024г.

8.8.Обеспечить передачу в комитет по образованию сведений об участниках итогового сочинения (изложения), не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), досрочно завершивших по объективным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально),удаленных из мест проведения итогового сочинения (изложения) за использование запрещенных технических средств, записей и других носителей информации в период проведения итогового сочинения (изложения) по установленной форме.

8.9.Организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки итогового сочинения (изложения).

8.10.Учителям-предметникам, участвующим в проведении и проверке итогового сочинения, провести корректировку рабочих программ за 04.12.2024г.

9.Делопроизводителю (Пономаренко Т.В.) ознакомить под роспись с приказом сотрудников, указанных в настоящем локальном акте.

10.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.В. Артемов