

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА НОВОАЛТАЙСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

«21» 02 2025 г.

г. Новоалтайск

№ 77

О мониторинге качества  
подготовки обучающихся  
общеобразовательных организаций  
города Новоалтайска в форме  
всероссийских проверочных работ  
в 2025 году

Во исполнение приказа Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 20.02.2025 № 244 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести в общеобразовательных организациях города Новоалтайска в 2025 году всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с порядком проведения ВПР, утвержденным приказом Министерства образования и науки Алтайского края.

2. Утвердить план проведения мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР в 2025 году (приложение 1).

3. Утвердить список наблюдателей за ходом проведения ВПР из числа специалистов комитета по образованию Администрации города Новоалтайска (приложение 2).

4. Утвердить форму карты посещения ВПР (приложение 3).

5. Назначить муниципальным координатором организации и проведения ВПР на территории города Новоалтайска Некрасову Е.Г., заместителя председателя комитета по образованию Администрации города Новоалтайска.

6. Муниципальному координатору обеспечить:  
- организационно-методическое и информационное сопровождение;  
- взаимодействие с региональным координатором, общеобразовательными организациями;

- проведение сверки списка общеобразовательных организаций, проводящих ВПР на территории города Новоалтайска;
- контроль загрузки общеобразовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР;
- обеспечить соблюдение установленных сроков и порядка проведения ВПР в общеобразовательных организациях города Новоалтайска.

7. Зубковой И.С., заведующему информационно-методическим кабинетом комитета по образованию Администрации города Новоалтайска, организовать адресную методическую помощь образовательным организациям, показывающим по итогам ВПР низкие результаты обучающихся.

8. Руководителям общеобразовательных организаций:

- назначить ответственных за подготовку и проведение ВПР;
- организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР;
- создать необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР;
- обеспечить благоприятный микроклимат в период подготовки и проведения ВПР;
- обеспечить соблюдение порядка и объективности результатов ВПР;
- утвердить список общественных наблюдателей;
- обеспечить взаимодействие с муниципальным координатором по вопросам организации и проведения ВПР;
- организовать проверку ответов участников в соответствии с утвержденными критериями;
- организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатами ВПР;
- обеспечить сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года;
- обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

9. Ответственность за объективность проведения мониторинга качества подготовки обучающихся в форме ВПР и объективность оценивания ВПР возложить на руководителей общеобразовательных организаций.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета по образованию  
Администрации города Новоалтайска



Ю.О. Стась



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу комитета по образованию  
Администрации города Новоалтайска  
от «21» 02 2025 г. № 77

ПЛАН

проведения ВПР и мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР в 2025 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемые результаты
1	Выборка реестра общеобразовательных организаций (далее – ОО) города Новоалтайска для проведения ВПР	Февраль 2025	Некрасова Е.Г. Руководители ОО	Реестр ОО
2	Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР	Февраль – май 2025	Стась Ю.О.	Статьи/новости на официальном сайте комитета по образованию, ОО в сети Интернет
3	Формирование и утверждение списков наблюдателей из числа представителей органов управления образования	Февраль 2025	Некрасова Е.Г.	Приказ комитета по образованию
4	Формирование и утверждение списка общественных наблюдателей из числа лиц, не являющихся работниками ОО, в которой проводится ВПР, и (или) родителей обучающихся, не принимающих участие в ВПР	Февраль 2025	Руководители ОО	Приказ ОО
5	Обеспечение присутствия наблюдателей, в том числе общественных, в местах	Март – май 2025	Некрасова Е.Г. Руководители ОО	График посещений

	проведения ВПР и (или) видеонаблюдения			
6	Осуществления контроля за соблюдением ОО сроков и порядка проведения ВПР	Март – май 2025	Стась Ю.О. Некрасова Е.Г.	Своевременное размещение на сайте ФИС ОКО необходимой информации
7	Проведение совещаний с руководителями ОО по вопросам подготовки, проведения, обеспечения объективности результатов ВПР, анализа проведения и результатов ВПР	Февраль – май, август - декабрь 2025	Стась Ю.О. Некрасова Е.Г.	Протоколы совещаний, информация о выполнении принятых решений
8	Обеспечение работы горячей линии по вопросам проведения ВПР	Февраль-май 2025	Некрасова Е.Г.	Информирование родителей (законных представителей)
9	Проведение заседаний методических объединений учителей-предметников, мастер-классов, направленных на повышение качества общего образования и подготовку к ВПР	Март 2025	Зубкова И.С. Руководители городских методических объединений	Повышение профессиональных компетенций
10	Актуализация нормативных локальных актов, регламентирующих внутреннюю оценку качества образования (по необходимости)	Февраль 2025	Руководители ОО	Нормативные локальные акты ОО
11	Актуализация информации на официальных сайтах комитета, ОО в сети Интернет по проведению ВПР в 2024 году	Февраль – март 2025	Стась Ю.О. Зубкова И.С. Руководители ОО	Раздел/страница на официальном сайте с актуальной информацией
12	Проведение родительских собраний	Февраль-март 2025	Руководители ОО	График родительских собраний, протоколы

13	Проведение ВПР, проверка работ, загрузка результатов на официальный сайт ФИС ОКО в сети Интернет в соответствии со сроками и порядком проведения ВПР	В соответствии с графиком ВПР	Руководители ОО	Результаты ВПР
14	Организация выборочной перепроверки работ обучающихся МБОУ СОШ № 1	Март – май 2025	Зубкова И.С	Протоколы перепроверки работ
15	Разработка и принятие муниципального плана повышения качества образования на основе результатов оценочных процедур	Октябрь – ноябрь 2025	Ю.О. Стась	Муниципальный план



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу комитета по образованию  
Администрации города Новоалтайска  
от «21» 02 2025. № 77

СПИСОК

Наблюдателей за ходом проведения ВПР из числа специалистов комитета по образованию  
Администрации города Новоалтайска

№ п/п	ФИО общественного наблюдателя	Должность
1	Некрасова Елена Григорьевна	Заместитель председателя комитета по образованию
2	Зубкова Ирина Сергеевна	Заведующий ИМК комитета по образованию
3	Зубкова Надежда Петровна	Методист ИМК комитета по образованию
4	Шахова Светлана Александровна	Главный специалист, инспектор школ комитета по образованию
5	Колесник Ольга Петровна	Методист ИМК комитета по образованию

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к приказу комитета по образованию  
Администрации города Новоалтайска  
от 21.02 2025 г. № 77

Карта посещения ОО в дни проведения Всероссийских проверочных работ  
в \_\_\_\_\_  
(наименование ОО)

в классе \_\_\_\_\_ по предмету \_\_\_\_\_

дата посещения \_\_\_\_\_

ФИО, посетившего учреждение \_\_\_\_\_

№ п/п	Вопросы	Отметка о выполнении при ответе «да»	Комментарий (в случае отрицательного ответа)
1.	В школе имеется приказ по проведению ВПР	<input type="checkbox"/>	
2.	В школе назначен ответственный (ые) за проведение ВПР (при закреплении приказом)	<input type="checkbox"/>	
3.	В школе назначен технический (ие) специалисты за проведение ВПР (при закреплении приказом)	<input type="checkbox"/>	
4.	В школе имеется положение (раздел в положении о ВСОКО) о ВПР (далее – «нормативный документ о ВПР»)	<input type="checkbox"/>	
5.	В нормативном документе о ВПР отражена информация: - о выставлении оценок; - об участии детей с ОВЗ; - о проведении ВПР с продолжительностью более 45 минут - о привлечении общественных наблюдателей	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
6.	В ОО принято решение об участии в ВПР, проводимых в компьютерной форме	<input type="checkbox"/>	
7.	Во всех классах, по всем предметам обеспечено присутствие общественных наблюдателей или видеозапись (offline)	<input type="checkbox"/>	

№ п/п	Вопросы	Отметка о выполне- нии при от- вете «да»	Комментарий (в случае отрица- тельного ответа)
8.	В начале ВПР проведен инструктаж для обучающихся	<input type="checkbox"/>	
9.	К проверке работ привлечены эксперты - учителя данной школы - учителя других школ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
10.	В ОО соблюдается продолжительность проведения ВПР (45 минут непрерывного времени)	<input type="checkbox"/>	
11.	Информация о ВПР размещена на сайте образовательной организации: - нормативный документ о ВПР - приказ о проведении ВПР в текущем учебном году	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
12.	В образовательной организации проведена информационная работа с родителями (при наличии протокола собрания)	<input type="checkbox"/>	
13.	В образовательной организации имеются информационные стенды: - школьный - в учебных кабинетах	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
14.	Выявлены ли нарушения (какие)		

Дополнительные рекомендации:

---



---



---



---



---



---



---



---

Составил: \_\_\_\_\_

Ознакомлен: \_\_\_\_\_