

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №15»
Протокол №4 от 18.01.2024

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ №15»
А.В. Артемов
Приказ № 2 от 24.01.2024

Положение
о Педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного МБОУ
«СОШ №15» «Средняя общеобразовательная школа № 15 города Новоалтайска
Алтайского края»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Уставом МБОУ «СОШ №15»,

и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педагогический совет МБОУ «СОШ №15», определяет задачи, организацию и содержание работы Педагогического совета МБОУ «СОШ №15», а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета.

1.3. Педагогический совет МБОУ «СОШ №15» (далее – «Педагогический совет») является руководящим органом в МБОУ «СОШ №15» для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта.

1.4. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБОУ «СОШ №15». Решения Педагогического совета школы, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива МБОУ «СОШ №15» на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов об освоении основных общеобразовательных программ МБОУ «СОШ №15», имеющих государственную аккредитацию.

2.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

рассмотрение и принятие основных и дополнительных общеобразовательных программ;

рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности МБОУ «СОШ №15»;

рассмотрение годового плана работы МБОУ «СОШ №15»;

принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении учащегося на повторное обучение, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

принятие решения о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);

принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов), подтверждающих получение основного общего и среднего общего образования, учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;

принятие решений о допуске учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;

представление педагогических работников МБОУ «СОШ №15» к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников МБОУ «СОШ №15», докладами представителей администрации МБОУ «СОШ №15» по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов, осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;

рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности МБОУ «СОШ №15» с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

2.7. К полномочиям Педагогического совета относится:

определение направления образовательной и воспитательной деятельности МБОУ «СОШ №15»;

утверждение образовательных программ для использования в образовательном процессе;

обсуждения вопроса содержания, форм и методов образовательно-воспитательного процесса, планирования образовательной деятельности в Учреждении;

рассмотрение вопроса повышения квалификации, переподготовки кадров, аттестации учителей.

2.8. Педагогический совет также принимает решение об отчислении учащихся, достигших возраста пятнадцати лет из МБОУ «СОШ №15», как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждение оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников МБОУ «СОШ №15». Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3. Состав и организация работы Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники школы и библиотекарь, включая совместительство. Педагогический совет действует на основании положения. Организацию деятельности и выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МБОУ «СОШ №15», который является председателем Педагогического совета.

3.2. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по плану, но не менее одного раза в учебный период (триместр, четверть).

3.3. На первом заседании Педагогического совета избирается секретарь педагогического совета большинством голосов из числа присутствующих сроком на 1 год.

3.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании педагогического совета не менее половины его членов. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Ведение протоколов заседаний Педагогического совета осуществляет секретарь. Подписывается протокол председателем и секретарём Педагогического совета. Протоколы включены в номенклатуру дел МБОУ «СОШ №15» и хранятся в течение 5 лет.

3.5. Педагогический совет имеет право создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

3.6. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

3.7. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета образовательной организации.

3.8. Решения Педагогического совета протоколируются и хранятся в Учреждении.

3.9. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в квартал.

3.10. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.11. В особых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

3.12. Дата, время, повестка заседания Педагогического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения всех педагогических работников не позднее чем за 3 дня до его заседания.

4. Взаимодействие Педагогического совета, Управляющего совета, администрации

4.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Управляющего совета школы.

4.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации Управляющего совета МБОУ «СОШ №15», для принятия управленческих решений.

4.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

5.2. Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана работы;

за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»

за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;

утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Права и обязанности членов Педагогического совета

6.1. Каждый член Педагогического совета школы имеет право:

участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;

участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;

выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию образовательной организации.

6.2. Каждый член Педагогического совета деятельность, обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

7. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно в течении года.

В протоколе фиксируется

дата проведения заседания;

количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

решения Педагогического совета.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы Педагогического совета, входят в номенклатуру дел, хранятся в организации в течение 5 лет и передаются по акту (при смене директора или передаче в архив).

7.5. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

7.6. Протоколы Педагогического совета формируются в течении учебного года по окончании учебного года пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью директора МБОУ «СОШ №15» и печатью.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ №15», принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора МБОУ «СОШ №15».

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.